
INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN AL CONCURSO DE APOYO A TESIS DE PREGRADO INACH 2010 - SISTEMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA -

Para ingresar al Formulario de Postulación, el primer paso es registrarse, haciendo clic en el vínculo correspondiente en la página principal del acceso al Formulario. Para ello, debe ingresar su nombre y casilla de correo electrónico, y crear una clave de acceso. Al guardar esta información, el sistema le redireccionará nuevamente a la página de acceso al Formulario, en donde deberá ingresar su casilla y clave de acceso recién creada.

A modo de respaldo de esta información, el sistema le remitirá automáticamente, a la casilla electrónica ingresada, un mensaje con la clave creada.

Ingresando sus datos accederá a la primera sección, en donde debe señalar el tipo de Programa de Tesis al que postulará (Pre o Postgrado). Deberá marcar el vínculo al **Programa de Apoyo a Tesis de Pregrado en Temas Antárticos** para ingresar al Formulario de Postulación, que comprende 8 secciones. En cada una de ellas se deben ingresar todos los datos correspondientes.

Recuerde completar toda la información solicitada, ya que cada uno de los aspectos indicados será considerado en el proceso de evaluación.

Usted podrá completar el Formulario de Postulación en Línea en más de una sesión, gracias al sistema de grabado existente en cada página. Para esto sólo deberá marcar el botón "Guardar", ubicado en la parte inferior izquierda de cada página.

IDENTIFICACION DEL PROYECTO

Título: Debe ser conciso e informativo, de modo que refleje exactamente el tema a desarrollar y pueda ser comprendido por público no especializado. No debe exceder 250 caracteres. Debe ser presentado en castellano e inglés.

Áreas de Investigación: Señale la(s) disciplina(s) general(es), marcando uno o más cuadritos, y la disciplina(s) principal de su estudio. Si su área de investigación es Otra, debe completar la información en el cuadro correspondiente en dicha área.

Palabras Claves del Proyecto: Indique términos o conceptos que permitan identificar la temática específica de su propuesta, similar a como lo haría en una publicación científica. **DEBE** ingresar tres (3) palabras claves.

Línea de Investigación INACH: Indique si su proyecto está circunscrito a una de las cuatro líneas principales de investigación del INACH.

INSTITUCION PATROCINANTE

Corresponde a aquella que auspicia al Estudiante. Escoja el nombre de su institución desde la lista desplegable que le mostrará el sistema. Aparecerán el nombre del representante Legal y su correo electrónico.

Si su institución no se encuentra en el listado, presione sobre el link "Agregar Nueva Institución", completando los datos correspondientes de la autoridad máxima en cada casillero.

EQUIPO PROYECTO

El postulante debe completar sus antecedentes curriculares, de acuerdo al formulario de postulación. Si alguna información solicitada no es aplicable, escriba “NO APLICA o N/A” en lugar de dejar en blanco el recuadro correspondiente.

EQUIPO DE TRABAJO

Aparecerá el nombre de el(la) Estudiante. Presione en Actualizar CV para ingresar sus datos personales.

Presione sobre “Agregar Profesor” para incorporar al(a) Profesor(a) Guía de su tesis.

Antecedentes Personales: Ingrese sus datos personales según corresponda. No deje información sin completar.

Antecedentes Institucionales: Ingrese sus datos institucionales según corresponda. No deje información sin contestar. En el caso del (la) Profesor(a) Guía, deberá incorporar los datos laborales.

Títulos Profesionales y/o Grados Académicos Obtenidos: Debe ser llenado sólo por el(la) Profesor(a) Guía. Se debe presionar en ‘Agregar Título’ para incorporar los títulos profesionales o grados académicos. Se debe completar toda la información requerida. Presione “Guardar” para almacenar la información.

Puede ingresar más títulos o grados presionando sobre “Agregar Título” nuevamente, si corresponde.

Participación en Otros Proyectos de Investigación: Presione en ‘Agregar Proyecto’. En el nuevo recuadro, especifique los proyectos en los cuales ha participado desde 2004. Indique el título, año de adjudicación, calidad de participante, fuente de financiamiento y monto (**expresado en pesos chilenos**), cuando maneje dicha información. Presione “Guardar”. Si no ha participado en otros proyectos de investigación, deje esta información en blanco.

Presentaciones en Congresos o Reuniones: Ingrese los trabajos presentados en reuniones científicas, tanto nacionales como extranjeras, señalando nombre de la reunión o congreso, fecha, ciudad, país, título del trabajo presentado y los autores de este.

Una vez que haya completado los datos del investigador o profesor(a), presione el botón “Finalizar Curriculum”.

FORMULACIÓN

La formulación del proyecto debe estar escrita en castellano, excepto el Resumen, el cual debe estar presentado **también** en idioma inglés (Summary).

En cada sección deberá usar hojas tamaño carta en blanco, sin logos institucionales o referencias al proyecto que postula. El texto debe prepararse con tipografía Arial, tamaño 10 pto, con interlineado sencillo.

Con el fin de garantizar la igualdad de condiciones de postulación, todo proyecto debe ser presentado atendiéndose estrictamente al formato y al máximo de extensión establecido para cada una de las siguientes secciones:

- i) Summary (1 páginas)
- ii) Resumen (1 páginas)
- iii) Descripción del Proyecto (8 páginas)
- iv) Hipótesis y Objetivos (2 páginas)
- v) Datos y Muestras (1 página)
- vi) Plan de Trabajo y Métodos (4 páginas)
- vii) Trabajo adelantado (1 página)
- viii) Referencias (según sea necesario)

Cada sección deberá ser ingresada en un archivo independiente, preparado en formato PDF, en el área correspondiente del formulario de postulación en línea. **No olvide colocar el título correspondiente a cada uno de los documentos que subirá al sistema.**

Para ingresar cada sección del proyecto, presione “Examinar” y busque en su computador el archivo correspondiente a la sección especificada. Una vez seleccionado, presione “Adjuntar Archivo”, al lado derecho del botón “Examinar”, para incorporarlo en la base de datos. Si necesita cambiar el archivo que ya ha adjuntado, puede eliminarlo presionando en la tecla “Cambiar archivo”, que se resalta con una X en rojo.

Las especificaciones para cada sección son las siguientes:

i) Summary

Debe contener la información resumida del proyecto, **escrito en idioma inglés**. Incluya los objetivos, metodología y resultados esperados. El resumen estará disponible para las publicaciones preparadas por el Inach en inglés respecto a los proyectos que apoya, por lo que su contenido debe ser técnicamente correcto y de fácil lectura.

ii) Resumen

Debe indicar claramente los **aspectos principales de la investigación**, incluyendo los objetivos, metodología y resultados que se espera obtener. Considere que una buena redacción facilita la adecuada comprensión y evaluación del proyecto. Este resumen estará disponible para las publicaciones del INACH (documentos y sitio electrónico) para la divulgación de los proyectos de investigación que apoya, por lo que su contenido debe ser técnicamente correcto y de fácil lectura por potenciales revisores, investigadores de la misma u otras disciplinas y por el público en general.

iii) Descripción del Proyecto

Esta sección debe presentar claramente el problema conceptual de la propuesta y su relevancia, en relación con el estado del arte del conocimiento en el área de especialización. La descripción de la propuesta debe delinear el plan de trabajo general, los principales objetivos a lograr, así como el diseño general de las actividades a desarrollar para alcanzarlos, y el impacto esperado de los resultados. Es importante considerar el estado actual del conocimiento y las referencias apropiadas que apoyen los supuestos que se presenten. Debe describir, además, la formación potencial de jóvenes investigadores

y la interacción con investigadores de diferentes instituciones, disciplinas y/o países, así como la potencial divulgación o transferencia de conocimientos al público general y/u otros profesionales o instituciones.

iv) Hipótesis y Objetivos

En esta sección se **debe presentar claramente** la(s) **hipótesis** de trabajo, así como los objetivos de la investigación. Su formulación debe articularse con el plano conceptual general del proyecto.

v) Datos y Muestras a Recolectar en Terreno

Debe completar la tabla con la información correspondiente a las muestras y datos que serán recolectados y analizados durante el desarrollo del proyecto, indicando el número, su tipo, una explicación detallada de ellos, las especies -si es que organismos vivos, partes de ellos o sus derivados están considerados en la propuesta-, y el lugar donde las muestras o datos se almacenarán una vez que sean trasladados desde la Antártica. Si las muestras no están relacionadas con organismos vivos, no complete las columnas de edad y sexo. Use la información de las claves para completar la tabla.

vi) Plan de Trabajo y Métodos

Entregue una **planificación anual detallada de las actividades** que le permitirán alcanzar los objetivos propuestos. Debe incluir la descripción detallada de los métodos experimentales y su vinculación a las actividades propuestas, señalando cuales se desarrollarán en la Antártica y cuáles en los laboratorios institucionales. Los métodos desarrollados recientemente, o aquellas modificaciones incorporadas a métodos establecidos, deben ser presentados detalladamente. Todas las nuevas aplicaciones o el desarrollo de nuevos métodos, deben ser justificados. Incluya una carta Gantt detallada, con los resultados esperados para cada año, que presente y explique las actividades que se desarrollarán con la finalidad de alcanzar los objetivos de la propuesta, así como el período de tiempo propuestos para esto.

vii) Trabajo Adelantado

En el caso de ya haber comenzado a trabajar en su tesis, señale muestras, resultados preliminares u otra información que esté en desarrollo y que se relacione estrictamente con la comprobación de la hipótesis propuesta y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

viii) Referencias

Presente la lista de referencias citadas en el proyecto. Todas las referencias deben ser presentadas en el mismo formato y deben incluir autores, año, título, medio en el cual ha sido publicada (revista o libro), volumen, número y páginas.

RECURSOS

La información que contiene esta sección permite estimar el apoyo logístico que se debe otorgar al proyecto presentado, para su ejecución en la Antártica.

En ella, debe incorporar la información correspondiente a los recursos requeridos para el desarrollo de la actividad en terreno (requerimientos Técnicos-Logísticos).

Para ingresar la información en cada subsección, se debe marcar la tecla "Guardar" cada vez que incorpore nuevos datos.

REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS-OPERATIVOS

Investigadores participantes en terreno:

Días de trabajo en terreno: Se debe indicar el número de días efectivos de trabajo en terreno, no considerando días perdidos por condiciones meteorológicas o traslados hacia/desde el lugar de trabajo.

Fecha deseada de campaña: Debe indicar dos alternativas de fechas para realizar las actividades en terreno. Se considerará la primera opción, como la mejor fecha para el desarrollo de la actividad y la segunda opción como una alternativa a esa fecha.

Se recomienda que ambas fechas no se superpongan entre sí.

Restricciones: Debe indicar si existe alguna restricción acerca de fechas de inicio o término de una campaña, esta debe ser fundada. Por ejemplo fechas de nidificación de aves, parición de mamíferos marinos, presencia o ausencia de hielo o nieve, etc.

Equipos logísticos e instrumental científico: En caso de requerir equipo técnico, herramientas o instrumental científico, debe seleccionar de la lista cada uno de los implementos y la cantidad requerida. La lista indica el nombre del equipamiento y el lugar dónde este se encuentra almacenado, lo que no significa que deba ser usado exclusivamente en esa localidad.

El equipo requerido debe ir en relación a la propuesta presentada justificando debidamente su uso en el proyecto.

Si lo requiere, en equipos logísticos, deberá seleccionar también de la lista, los medios de acercamiento al lugar de muestreo (bote zodiac, ATV, Jeep, motonieve), donde estén disponibles.

Traslado de Carga y Muestras Científicas: Debe indicar detalladamente el traslado de carga hacia y desde la Antártica. Detalle peso y volumen por diferente tipos de carga como material frágil (Equipos propios, vidrios, etc.), material corrosivo, venenoso, explosivo.

Señale además características especiales para su almacenamiento o transporte, restricciones en medios de transporte, tanto para el material como para las muestras científicas extraídas de la Antártica.

Uso de Energía Eléctrica: Debe indicar la necesidad de consumo eléctrico para sus actividades de experimentación. Esto es muy importante para refugios, campamentos y experimentos en terreno. En el caso de Base Escudero, ésta cuenta con energía eléctrica las 24 hrs.

Recuerde ser preciso en este cálculo, ya que mientras mas uso de energía eléctrica indique, mayor cantidad de combustible y/o baterías tendrá que transportar y manejar en terreno.

Apoyo Adicional para la Realización de Experimentos en Terreno: Debe indicar si requiere de algún apoyo adicional en terreno, como la inspección de un experimento mas allá del período de estadía en la Antártica; recopilación de variables ambientales desde un centro meteorológico; apoyo en el montaje de algún equipo complejo.

Otros Requerimientos: Debe indicar si requiere algo no especificado en los puntos anteriores. Por ejemplo la necesidad de personal INACH para el apoyo en la ejecución del proyecto en terreno (botero y proel).

EVALUACIÓN PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL

La normativa ambiental que impera en la Antártica, establecida en el Protocolo al Tratado Antártico sobre Protección del Ambiente (Protocolo de Madrid), señala que toda actividad que se desarrolle en la antártica debe contar con una calificación ambiental, aprobada por la autoridad nacional competente. En Chile, dicha autoridad es el Comité Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental en la Antártica, Conaeia, que opera en la región de Magallanes y Antártica Chilena, dependiendo de Conama.

Se exige la información fundamentada en cada una de las siguientes secciones.

Matriz de Actividades y Productos: Seleccione y marque en la matriz cada una de las actividades que se desarrollarán en terreno durante la ejecución del proyecto, asociando para cada una de ellas los potenciales impactos que puedan ser generados por ellas, denominados “Productos” en la matriz.

La matriz considera 18 posibles impactos, por lo que dentro del formulario tiene dos partes. Marque los impactos generados en la primera parte de la matriz y presione “Guardar”. Debe presionar “Continuar” para completar la información de la segunda parte de ella, y después, nuevamente “Guardar”.

Una vez que haya completado la información de la matriz, debe presionar “Volver” para continuar completando la información.

Impactos Acumulativos y Negativos: De los impactos identificados (ver matriz), indique aquellos que puedan considerarse más significativos, según su interacción con los valores ambientales en el área de trabajo.

Señale los posibles impactos que además podrían ser acumulativos en el tiempo, considerando la presencia y ocurrencia de otras actividades en el área en la cual trabajará y el tiempo de ejecución del proyecto.

Puede preparar la información en un archivo de texto y luego copiar y pegar en el Formulario.

Presione “Guardar” para ingresar la información, y “Volver” para regresar a la lista de temas a completar.

Procedimientos Alternativos: Describa procedimientos alternativos para lograr los objetivos de la actividad propuesta, si los hay, a aquellos propuestos en el proyecto y que generarían algún tipo de impacto sobre el medioambiente.

Presione “Guardar” para ingresar la información, y “Volver” para regresar a la lista de temas a completar.

Medidas De Mitigación: Describa las medidas que tomará su equipo de trabajo en la ejecución de la actividad en terreno, para mitigar o disminuir los impactos más significativos que su proyecto pudiera generar sobre el medioambiente.

Presione “Guardar” para ingresar la información, y “Volver” para regresar a la lista de temas a completar.

Sacrificio o Experimentos con Organismos Vivos (Flora y Fauna): En el caso de que el proyecto considere la manipulación, captura, experimentación, recolección o sacrificio de organismos vivos, partes o derivados de ellos (como piel, plumas, fecas, huesos, etc.), debe señalar claramente cuántas muestras recolectará y cuántos individuos tendrá que manipular para la obtención de ellas y el cumplimiento de los objetivos del proyecto. También deberá señalar los análisis a los cuales dichos organismos o muestras serán sometidos durante la estadía en la Antártica.

Detalle las técnicas experimentales propuestas, indicando la fuente de información, cuando corresponda.

Señale los cuidados que tendrá para con los organismos vivos en general, cuando requiera coleccionar aquellos para su estudio y, si hay sacrificio de alguno, indique el destino de sus restos al término del experimento o de las mediciones que realice.

Presione “Guardar” para ingresar la información, y “Volver” para regresar a la lista de temas a completar. Si ya ha respondido todas las secciones de esta área, presione “Paso siguiente” para continuar con el Formulario, o simplemente haga click a la sección a la cual desee desplazarse.

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Describa otros aspectos que considere relevantes para la evaluación de su proyecto. Utilice como máximo el equivalente a una carilla tamaño carta con letra tipo Arial de 10 pto a espaciado simple.

DOCUMENTOS ANEXOS

En esta sección incluya en un sólo documento PDF todos los respaldos que debe adjuntar a la propuesta, tales como cartas, certificado de notas, certificados varios, autorizaciones, cotizaciones, etc. Recuerde preparar una primera hoja con la lista de los documentos que está anexando, para el control apropiado de la información que remitirá junto a su proyecto.

REVISIÓN / ENVÍO DE LA PROPUESTA

Finalmente, al hacer click en la sección Revisión / Envío, se desplegará una lista de chequeo que le recordará las secciones en las cuales incorporó información, mediante un visto bueno (en verde), o aquellas en las que no colocó datos, con una cruz (en rojo). Si está seguro(a) de haber incorporado toda la información necesaria, continúe con el “Paso siguiente” o marque “Término de la Postulación”. La lista en sí no le permite dirigirse a la sección en la cual no haya completado toda la información, pero puede dirigirse a ella presionando las lengüetas de cada área del formulario.

Si está seguro(a) de la información incorporada en el formulario, podrá concluir su postulación haciendo clic en la tecla correspondiente.

Una vez que haga ésto, podrá acceder nuevamente a la información contenida en su formulario, pero no podrá modificarla. El sistema automáticamente remitirá un mensaje a su casilla de correo informando de la recepción de su proyecto, adjuntándole la copia de su propuesta en formato pdf, y aparecerá en pantalla el vínculo para acceder al archivo pdf en la aplicación internet.

Para concluir y salir de la plataforma, basta con apretar la tecla Salir de la barra superior.

Recuerde que debe enviar una copia del Formulario de Postulación,
con las firmas de el(la) Estudiante, el(la) Profesor(a) Guía y de la autoridad
correspondiente que otorga el Patrocinio Institucional,
a la Oficina de Partes – INACH,
Plaza Muñoz Gamero 1055, Punta Arenas